

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego”**  
**W STARACHOWICACH**

---

STARACHOWICE, 30 listopada 2010 r.

## **ROZDZIAŁ 1**

### Nazwa szkoły i informacje o szkole

#### §1

1. Szkoła jest szkołą podstawową noszącą nazwę Szkoła Podstawowa nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Leśnej 2 w Starachowicach.
3. Szkoła Podstawowa nr 11 w Starachowicach jest szkołą publiczną, prowadzoną przez Gminę Starachowice.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach.

## **ROZDZIAŁ 2**

### Cele i zadania szkoły

#### §2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawach programowych oraz w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.);
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;

- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie w społeczności lokalnej i w państwie;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania i rozumienia ich poglądów: umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

### § 3

1. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

2. Realizacja zadań szkoły obejmuje:

- 1) realizację rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym;
- 2) w zależności od możliwości szkoły mogą być prowadzone dodatkowe nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Przygotowanie polega na zapewnieniu opieki, wychowaniu i uczeniu w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa w celu osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej.

3) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III.

Kształcenie na tym etapie jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym. Ma ono charakter zintegrowany. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów;

4) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VI.

Obok przedmiotów i bloków przedmiotowych nauczyciele realizują tzw. ścieżki edukacyjne mające charakter wychowawczo-dydaktyczny, których problematyka jest uwzględniona w szkolnych programach nauczania. Realizacja ścieżek edukacyjnych może odbywać się w ramach nauczania różnych przedmiotów i bloków przedmiotowych lub w postaci odrębnych zajęć.

3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program Wychowawczy Szkoły, który omawia w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 3) Szkolny Program Profilaktyki i inne programy profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

5. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednie do istniejących potrzeb.

6. Zadania opiekuńcze nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas lekcji sprawują nauczyciele poszczególnych przedmiotów i klas – niedopuszczalne jest wysyłanie dzieci z różnych powodów z zajęć.

7. Na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne nauczyciele przychodzą 10 minut przed planowanym terminem rozpoczynania zajęć.

8. Po skończonych zajęciach (wszystkich typów) nauczyciele odprowadzają uczniów do szatni, przebywają tam do momentu, aż wszyscy uczniowie zabiorą swoje okrycia.

9. Podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, wyjścia do teatru, kina) nauczyciele zabierają uczniów sprzed szkoły, a po zakończonych zajęciach rozstają się z dziećmi przed szkołą.

10. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych i klas I – III sprawują opiekę nad dziećmi ze swojej klasy na korytarzu lub sali podczas całego pobytu w szkole w danym dniu; przed rozpoczęciem zajęć dyżury pełnią wyznaczeni nauczyciele (15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji).

11. Nauczyciele uczący w klasach IV – VI pełnią dyżury zgodnie z opracowanym w każdym roku szkolnym harmonogramem.

#### § 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom. Pracą zespołu kieruje koordynator.

#### § 5

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania określają:
  - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania (rozdział VII Statutu Szkoły);
  - 2) Przedmiotowe Systemy Oceniania.

#### § 6

1. Szkoła, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, może organizować dodatkowe zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i rewalidacyjne.
2. Zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia nadobowiązkowe (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia sportowe) prowadzone są w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

#### § 7

1. Wychowawcy mają obowiązek zgłoszenia do pedagoga uczniów mających problemy w nauce i sprawiających trudności wychowawcze.
2. W przypadku stwierdzenia trudnej sytuacji materialnej, wspólnie z pedagogiem szkolnym ustalają formy pomocy dzieciom i ich rodzinom (bezpłatne dożywianie, zbiórka odzieży, doraźna pomoc materialna z funduszy, którymi dysponuje szkoła lub Rada Rodziców).
3. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na swoim terenie lub w domach dzieci niepełnosprawnych.

#### § 8

1. Współdziałaniem z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom kieruje pedagog szkolny.

#### § 9

1. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoła współpracuje z rodzicami uczniów poprzez indywidualne spotkania w miarę potrzeb, spotkania ogólne, podczas których obok informacji o uczniach

wychowawcy szerzą wiedzę pedagogiczną na wybrane tematy.

2. Ogólne spotkania wychowawcy z rodzicami odbywają co dwa miesiące.

## **ROZDZIAŁ 3**

### Organy szkoły

#### § 10

1. Organami szkoły są : Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

#### § 11

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) inspirowuje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji, wprowadzania innowacji;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników;
- 9) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 10) współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym szkołę w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa;
- 11) dba o majątek szkoły i prawidłowe powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne jego składniki podległym pracownikom;
- 12) wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### § 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia i wychowania.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy;
- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut oraz jego zmiany, a w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki .

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski wybierany przez wszystkich uczniów. Tworzą go przedstawiciele uczniów z klas IV-VI. Samorząd Uczniowski pracuje zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i podstawowymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z WSO i PSO;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do informowania społeczności szkolnej o ważnych wydarzeniach szkolnych, państwowych na tablicy Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej - zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- 6) prawo do organizowania wyborów nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia;
3. Samorząd każdego roku opracowuje plan swojej pracy, który uwzględnia się w planie pracy szkoły.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy zawodowej nauczyciela, dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są członkami komisji przyznającej Złote i Srebrne Tarcze.

#### § 14

1. Dla zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami a szkołą działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmuje zadania wychowawcze, opiekuńcze i materialne.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców pracuje zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną:
    - a) Programu Wychowawczego Szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
    - b) Szkolnego Programu Profilaktyki;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
5. Rodzice poprzez wychowawców klasowych mają prawo do:
  - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) poznania zasad i trybu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 5) wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

## ROZDZIAŁ 4

### Organizacja szkoły

#### § 15

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VI i oddział przedszkolny.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w oddziałach przedszkolnych wynosi 25 godzin.
5. Zajęcia z języków obcych i informatyki prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z podziałem na grupę chłopców i dziewcząt.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, po czwartej godzinie lekcyjnej przerwa trwa 20 minut.
8. Pięć minut przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele powinni udostępnić uczniom salę lekcyjną w celu umożliwienia przygotowania do zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przeznaczonych na poszczególne edukacje, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

#### §16

1. Dla uczniów, którzy wymagają opieki ze względu na czas pracy rodziców, w szkole prowadzona jest świetlica z dożywianiem, zapewniająca bezpłatną opiekę wszystkim uczniom.
2. Świetlica z dożywianiem prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Przy tworzeniu grup wychowawczych, w miarę możliwości należy uwzględnić uczniów tej samej klasy.
4. Początek pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb rodziców i dzieci.
5. Świetlica realizuje zadania zgodnie z rocznym i tygodniowym planem pracy.

6. Każdego roku personel świetlicy opracowuje plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, w którym uwzględni między innymi wycieczki, zabawy i spacery na wolnym powietrzu, zajęcia plastyczne i umuzykalniające.
7. Formy pracy wychowawczo-opiekuńczej dostosowane są do poziomu, zainteresowań i możliwości uczniów.
8. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę:
  - 1) w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej organ prowadzący szkołę może zwolnić rodzica z całości lub części opłat;
  - 2) pedagog może pozyskiwać w miarę możliwości od organizacji społecznych lub osób prywatnych fundusze na pokrycie kosztów wyżywienia uczniów w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## §17

1. W szkole pracuje biblioteka i czytelnia wraz z salą audiowizualną, które są pracownikami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnia korzystają uczniowie naszej szkoły, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby za wypełnieniem rewersu.
3. Czas pracy biblioteki i czytelnia dostosowany jest do potrzeb uczniów i nauczycieli.
4. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły i dostępny dla korzystających z jej zbiorów.
5. Biblioteka realizuje następujące zadania:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
  - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;

7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

6. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
- 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 6) gromadzenie zbiorów;
- 7) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami;
- 8) selekcja zbiorów;
- 9) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
- 10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
- 11) sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy biblioteki;
- 12) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.

## § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje się każdego roku do dnia 30 kwietnia.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## ROZDZIAŁ 5

### Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły

#### § 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele są zatrudnieni i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach.

#### § 20

1. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora, który działa w zakresie kompetencji określonych przez dyrektora.
2. Powierzenia tej funkcji i odwoływania z niej dokonuje dyrektor szkoły - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

#### § 21

1. Nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
2. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów; pełnienie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, realizacja edukacji prozdrowotnej powinna odbywać się na lekcjach przedmiotów lub bloków przedmiotowych;
  - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, znajomość programów nauczania, dostosowywanie form i metod do poziomu i możliwości uczniów, wykorzystywanie środków dydaktycznych, nauczanie zróżnicowane
  - 3) ocenianie uczniów zgodnie z WSO i PSO;
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, okresowe inwentaryzacje, złożenie oświadczeń odpowiedzialności materialnej;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 7) takt i kultura osobista;
  - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 9) stały kontakt z wychowawcą klasy, pedagogiem i rodzicami;
  - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w konferencjach metodycznych, warsztatach metodycznych, zespołach samokształceniowych, lekcjach

koleżeńskich, aktywny udział w szkoleniowych radach pedagogicznych;

- 11) tworzenie warunków aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się;
- 12) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i rodziny;
- 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
- 14) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego;
- 15) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze określonym w ramowych planach nauczania.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania;
- 2) wyboru podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
- 3) uzyskiwania od kierownictwa szkoły pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej, przydatnej w pracy wychowawczej.

## § 22

1. W szkole mogą być tworzone zespoły przedmiotowe nauczycieli i inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
- 3) współdziałanie w organizowaniu klasopracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole projektów i programów edukacyjnych;
- 5) rozwój organizacyjny szkoły;
- 6) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

## § 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, wskazane jest, aby był to

ten sam nauczyciel w ciągu całego etapu edukacyjnego, który w szczególności

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;

- 3) podejmuje działania, umożliwiając rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wszyscy nauczyciele realizują Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.

#### § 24

1. Wychowawcy świetlicy:
  - 1) dbają o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci;
  - 2) organizują zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, pomagają im w nauce, odrabianiu zadań domowych;
  - 4) uczą życia w zespole, wzajemnego pomagania sobie.

#### § 25

1. Pedagog szkolny realizuje zadania z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej, profilaktyki wychowawczej, pracy korekcyjno-wyrównawczej i pomocy materialnej.
2. W zakresie zadań ogólnie wychowawczych dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole, dba o realizację obowiązku szkolnego.
3. Rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów, przeciwdziała trudnościom wychowawczym, analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów.
4. Organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów napotykających na trudności w nauce.
5. Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. W zakresie pomocy materialnej prowadzi działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Wspiera działania opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli wynikające z Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.

#### § 26

1. Dla wykonania prac administracyjno-gospodarczych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Głównym celem i obowiązkiem wszystkich zatrudnionych i przebywających na terenie szkoły jest dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.

## ROZDZIAŁ 6

### Uczniowie szkoły

#### §27

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są na prośbę rodziców dzieci od 3 roku życia, które posiadają umiejętność samoobsługi i elementarną dojrzałość społeczną.
2. Rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat oraz w wyniku decyzji rodziców (prawnych opiekunów), dzieci 5-letnie.
  - 1) od roku szkolnego 2011/2012 rocznym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 i 6 lat;
  - 2) od roku szkolnego 2012/2013 rocznym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego mogą być objęte dzieci w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
  - 1) od roku szkolnego 2012/2013 w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego mogą być objęte dzieci w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Do klasy pierwszej do szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 i 7 lat, odbyły roczne przygotowanie przedszkolne i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
  - 1) od roku szkolnego 2012/2013 na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor - po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok, a w przypadku

dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie której dziecko mieszka - po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

1) od roku szkolnego 2012/2013 w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok, a w przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w który dziecko kończy 8 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie której dziecko mieszka - po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

8. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w ciągu roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki.

9. Do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci mieszkające poza obwodem.

10. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu, oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na zasadach określonych w stosownych przepisach;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce - po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

11. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu i szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego, szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.

13. Wychowawca klasy i pedagog szkolny sprawują kontrolę nad regularnym uczęszczaniem dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły.

14. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

1) od roku szkolnego 2012/2013 Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6

lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

15. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły w stosunku do dzieci mieszkających w obwodzie naszej szkoły do czasu jej ukończenia.

16. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

17. Dla dzieci niepełnosprawnych, w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkoła organizuje nauczanie indywidualne w ich domu lub szkole.

## § 28

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania zgodnie z WSO i PSO;
- 4) systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań;
- 5) pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 8) opieki pielęgniarstwa, pomocy medycznej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, świetlicy, stołówki, także w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych - za zgodą dyrektora i pod opieką nauczyciela;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce;
- 12) uzyskania informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie i warunkach określonych w rozdz. 7 § 33. Uzyskania informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego ustnie przez nauczyciela uczącego i wychowawcę;
- 13) indywidualnego programu lub toku nauki;
- 14) składania skarg do Rzecznika Praw Ucznia w przypadku naruszenia jego praw, zgodnie z regulaminem działania Rzecznika Praw Ucznia;
- 15) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego według zasad określonych w WSO.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły a zwłaszcza:

- 1) punktualne i regularne uczęszczać na zajęcia szkolne, podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemne lub osobiste usprawiedliwienie rodziców, usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w ciągu tygodnia;
- 2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem nauczania danej klasy;
- 3) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem;
- 4) troszczyć się o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- 5) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły;
- 6) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz godnie zachować się poza szkołą;
- 7) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia, troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie;
- 8) chronić własne życie, zdrowie, dbać o bezpieczeństwo, higienę i rozwój;
- 9) dbać o schludny wygląd:
  - a) na uroczystościach szkolnych obowiązuje biała koszula, czarne lub granatowe spodnie / spódnica,
  - b) na wszystkie rodzaje zajęć odbywających się w szkole przynosić zmienne obuwie,
- 10) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólne dobro: sprzęt, urządzenia, pomoce szkolne;
- 11) wyłączać telefon komórkowy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za telefon komórkowy na terenie szkoły.

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych, m. in. magnetofonów, kamer, odtwarzaczy mp3 itp.

4. W przypadku zniszczenia wyposażenia szkoły uczeń i jego rodzice są odpowiedzialni za naprawianie szkód, pokrycie kosztów zniszczeń.

5. Za właściwą postawę wobec obowiązków szkolnych, pracę społeczną, udział w życiu szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych, uczeń może być wyróżniany i nagradzany:

- 1) pochwałą ustną dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły;
- 2) pochwałą pisemną dyrektora szkoły skierowaną do ucznia i jego rodziców;
- 3) nazwiska uczniów kl. I – VI, którzy uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre oceny z zachowania będą podawane do wiadomości rodzicom i uczniom po zakończeniu I półrocza oraz na koniec roku szkolnego;
- 4) nagrodą rzeczową (książka, dyplom, itp.) na zakończenie klasy III i VI;
- 5) Srebrną i Złotą Tarczą Szkoły Podstawowej na zakończenie III i VI klasy.

6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły. z wyróżnieniem.

7. Za nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w statucie uczeń będzie karany:

- 1) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły;
- 2) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły skierowanym do ucznia i jego rodziców;
- 3) zakazem reprezentowania szkoły;
- 4) przeniesieniem do innej klasy;
- 5) w przypadkach wyczerpania wszystkich możliwych środków wychowawczych i zaradczych przez wychowawcę, nauczycieli i dyrekcję, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

8. Szkoła informuje rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub udzielonej karze.

9. Od przyznanej kary uczeń i jego rodzice mogą w terminie 3 dni wnieść odwołanie z uzasadnieniem do dyrektora, który po dokładnym rozpatrzeniu odwołania przyznaną karę może uchylić, zawiesić lub utrzymać w mocy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### Wewnątrzszkolny System Oceniania

#### § 29

1 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi w tym zakresie przez Ministra Edukacji Narodowej oraz ustaleniami WSO.

2. Wszelkie zmiany w przepisach wydanych przez MEN, o których mowa w ust. 1 powodują automatyczne zmiany w WSO.

#### § 30

1 Celem oceniania jest:

- 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w uczeniu się;
- 2) motywowanie do dalszej pracy;
- 3) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wiadomości, umiejętności i pracy ucznia jest jawne, systematyczne, terminowe i zindywidualizowane.

3. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen zgodnie z PSO.

4. Uczeń oceniany jest według pełnej skali ocen określonej w § 31 ust. 1, §32 ust. 1 i § 34 ust. 6 WSO.

5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć, które zawarte są w przedmiotowych kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie zebrań klasowych i indywidualnych spotkań o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów.

7. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

- 1) składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - zakres wiadomości i umiejętności,
  - rozumienie materiału naukowego,
  - umiejętność stosowania wiedzy,
  - kultura przekazywania wiadomości;
- 2) przewiduje się następujące źródła informacji prowadzące do ustalania oceny bieżącej:
  - odpytywanie ustne,
  - sprawdziany pisemne,
  - prace domowe,
  - projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
  - estetyka zeszytu przedmiotowego,
  - ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
  - działalność pozalekcyjna ucznia;
  -
- 3) ocenę klasyfikacyjną ucznia ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz aktywność i osiągnięcia podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) sposób uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana zawarty jest w § 33 ust. 3;

8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii PPP, oraz ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Zakres materiału i terminy sprawdzianów wiadomości i umiejętności we wszystkich formach uzgadniane są z uczniami.

11. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.

12. Sprawdzone prace pisemne uczniów (rodzice lub prawni opiekunowie) powinni otrzymać do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.

### § 31

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- **celujący 6 cel**
- **bardzo dobry 5 bdb**
- **dobry 4 db**
- **dostateczny 3 dst**
- **dopuszczający 2 dop**
- **niedostateczny 1 ndst**

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową i zawiera w sobie podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów określa przedmiotowy system oceniania uczniów klas I – III.

### § 32

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) w klasach IV – VI ustala się według następującej skali

- **celujący 6 cel**
- **bardzo dobry 5 bdb**
- **dobry 4 db**
- **dostateczny 3 dst**
- **dopuszczający 2 dop**
- **niedostateczny 1 ndst**

2. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, z wyłączeniem ocen celujących i niedostatecznych.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów zawarte są w PSO.

### § 33

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Śródroczne zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się w czasie

ustalonym przez dyrektora szkoły w zależności od terminu ferii zimowych. Roczne zebranie klasyfikacyjne odbywa się nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem wakacji.

2. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach.

3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do wpisania przewidywanych ocen do dzienników, a wychowawca klasy w sposób pisemny informuje ucznia i jego rodziców.

4. Uczeń ma prawo, w ciągu 2 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie rocznej (końcowej), złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w celu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych. Sprawdzian odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. O przewidywanym klasyfikacyjnym stopniu niedostatecznym należy powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia z ocen cząstkowych i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów.

7. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli złoży wniosek do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia o nie klasyfikowaniu i spełnia warunki określone w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 mogą złożyć rodzice lub prawni opiekunowie.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odbywa się on nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest na warunkach określonych w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO.

11. Ocena niedostateczna ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

13. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zastrzeżeń dotyczących ustalenia niezgodnie z przepisami rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub z zachowania, obowiązuje procedura określona w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

14. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

2) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

15. Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

1) uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy;

2) egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

3) uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;

4) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej ze względu na nieobecności przekraczające połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

1) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

2) na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## § 34

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania jest jednym z elementów Programu Wychowawczego Szkoły i powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca dokonuje bieżącej oceny ucznia (raz w miesiącu) wpisując oceny do dziennika lekcyjnego na podstawie uwag pozytywnych i negatywnych wpisanych do „Dzienniczka uwag klasy”, opinii, informacji ustnych nauczycieli i innych pracowników szkoły, obserwacji zachowania ucznia w szkole.

5. Ocena zachowania ustalona jest w terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Dokonuje jej wychowawca klasy uwzględniając oceny cząstkowe i opinie: ucznia, członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów.

5. W klasach I–III ocena ma formę opisową.

6. W klasach IV – VI obowiązuje następująca skala ocen:

- **wzorowe**            **wz**
- **bardzo dobre**    **bdb**
- **dobrze**             **db**
- **poprawne**         **pop**
- **nieodpowiednie** **ndp**
- **naganne**           **ng**

7. Kryteria ocen z zachowania są następujące:

1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:

- sumienność w nauce,
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności w nauce,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
- przestrzeganie zasad dyscypliny i porządku szkolnego (np. w klasie, na przerwie, na wycieczkach, na imprezach szkolnych i pozaszkolnych),
- poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;

2) stopień zaangażowania w cele społeczne:

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy chorym, niepełnosprawnym koleżankom i kolegom,

- okazywanie szacunku nauczycielom, rodzicom i wszystkim pracownikom szkoły,
- troska o mienie szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną i prywatną,
- umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialności za wyniki pracy;
- 3) stopień przestrzegania norm społeczno – moralnych w szkole i poza nią:
- prawdomówność, uczciwość, uprzejmość w postępowaniu codziennym, reagowanie na zło,
- troska o zdrowie swoje i innych (nie uleganie nałogom, pomoc innym w rezygnacji z nałogów),
- sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
- dbałość o kulturę słowa,
- dbałość o higienę i estetykę, wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

**8. Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- jest wzorem dla innych,
- cechuje go wysoka kultura osobista,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- otrzymuje pochwały, nagrody i wyróżnienia,
- inspiruje i realizuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- aktywnie przeciwstawia się agresji, przemocy i wulgarności,
- wykorzystuje maksymalnie swoje możliwości i uzdolnienia,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- otacza opieką i pomocą młodszych kolegów,
- jest obowiązkowy, ewentualne spóźnienia i nieobecności ma usprawiedliwione w terminie.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- dba o dobre imię szkoły,
- za bardzo dobre zachowanie otrzymuje pozytywne uwagi,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- reaguje wobec przejawów przemocy i agresji,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- dba o zdrowie i higienę swoją i innych,
- jest koleżeński, uprzejmy, życzliwy i opiekuńczy wobec koleżanek i kolegów,
- wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- dobrze wykonuje swoje obowiązki,
- przestrzega norm współżycia społecznego,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły, służy pomocą innym,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- nie spóźnia się, wyjątkowe spóźnienia oraz nieobecności usprawiedliwia w terminie,
- nie ulega złym wpływom kolegów i innych osób,
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- w niewielkim stopniu, sporadycznie nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, życiu klasy i szkoły,
- zdarzają mu się sporadyczne, nieusprawiedliwione spóźnienia,
- stara się przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- swym postępowaniem nie powoduje zagrożeń zdrowia własnego i innych,
- nie stosuje form przemocy, agresji słownej i psychicznej,
- w ciągu semestru otrzymał 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy i innych pracowników, wykazuje chęć współpracy.

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, jest bierny, nieobowiązkowy, nie przynosi potrzebnych przyborów i podręczników,
- nagminnie nie przestrzega norm kultury współżycia w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i poza nią,
- często jego zachowanie objawia się arogancją, wulgarnością, agresją fizyczną i psychiczną wobec innych,
- swoim zachowaniem stwarza bardzo poważne zagrożenie zdrowia i życia własnego lub innych,
- ma 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,
- środki wychowawcze nie przynoszą stałych zmian w jego zachowaniu.

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- niszczy mienie szkolne i prywatne,
- ulega nałogom,
- bierze udział w bójkach,
- wykazuje agresję fizyczną i psychiczną, stosuje przemoc w szkole i poza nią,
- używa wulgarnych słów wobec koleżanek, kolegów i dorosłych,
- wagaruje,
- dokonał kradzieży w szkole lub poza nią,
- nie wykazuje chęci poprawy zachowania, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutków.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego lub opinii PPP.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły, któremu dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń ma prawo w ciągu 2 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie, złożyć wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania. Zasady ustalenia oceny zawarte są w rozporządzeniu MEN, o którym mowa w § 1 ust. 1 WSO.

13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 35

1. Szkoła używa pieczęci; Szkoła Podstawowa nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach oraz małej i dużej pieczęci urzędowej o treści; Szkoła Podstawowa nr 11 mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Starachowicach.
2. Szkoła posiada własne logo.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### § 36

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010r.

Rada Rodziców działająca przy Szkole Podstawowej nr 11 im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” pozytywnie opiniuje przedstawiony przez dyrektora projekt statutu.

Statut uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2010r.